

راهنمای بسته‌ی نرم‌افزاری تجمیع پیش‌بینی بودجه‌ی سال تحصیلی ۹۶-۹۷

با توجه به لزوم پیش‌بینی بودجه‌ی سال تحصیلی ۹۶-۹۷ به صورت مدارس و معاونت مدارس، نرم افزار تجمیع، شامل دو فایل اکسل به نام‌های BGT96-97 و Total96-97؛ یک فایل ورد به نام راهنما(فایلی که همینک می‌خوانیدش) و تعداد ۳۲ پوشه از شماره‌ی ۱۰۱ تا ۱۳۲ هر کدام محتوی یک فایل متنی ساده؛ در اختیار شما قرار می‌گیرد که اغلب قسمت‌های آن به طور خودکار تکمیل می‌شود. اینک در مورد نحوه‌ی تکمیل قسمت‌های لازم و نحوه‌ی کارکرد نرم‌افزار توضیحات مختصری می‌دهیم:

۱) در آغاز لازم است بسته‌ی نرم‌افزاری تجمیع بودجه سال تحصیلی ۹۶-۹۷ را بدون تغییر نام فایل و ایجاد

زیر شاخه یا هرگونه تغییر دیگر به صورت مستقیم داخل یکی از درایوهای کامپیوتر کپی گردد.

۲) فایل Pishm 96-97 که برای تک تک مدارس تکمیل گردیده، به ترتیب در یکی از پوشه‌های فایل مزبور(از

شماره ۱۰۱ تا ۱۳۲) بدون تغییر نام کپی شود.

۳) داخل هر پوشه یک فایل متنی ساده با عنوان «نام مدرسه» وجود دارد که لازم است پس از کپی کردن

فایل‌های اکسل پیش‌گفته در پوشه‌ها، نام فایل متنی به نام مدرسه مربوطه تغییر داده شود.(لازم نیست فایل

متنی باز و داخل آن چیزی نوشته شود؛ بلکه کافیست تغییر نام داده شود تا بدون نیاز به باز کردن فایل‌های

اکسل بتوان نام مدرسه را تشخیص داد).

۴) فایل اکسل BGT96-97 را باز کرده و در کاربرگ code، اسامی مدارس را، به ترتیبی که پوشه‌های

شماره‌دار را به آن‌ها اختصاص داده‌اید، وارد کنید. گفتنیست در صورت انتقال صحیح اطلاعات هر یک از

مدارس در فایل مربوط به خود، نام مدارس درج شده در نوار سبز رنگ سطر بالایی کاربرگ‌های فایل

مزبور(کاربرگ‌های درآمد، هزینه، حساب مستقل و ...) باید با نوار آبی رنگ همخوانی داشته باشد. در غیر

این صورت لازم است مورد اشتباه اصلاح گردد.

۵) سایر اطلاعات، به طور خودکار پس از بازکردن فایل اکسل هر یک از مدارس در پوشه‌های شماره‌گذاری شده،

در فایل مزبور خوانده می‌شود. در صورتی که پس از باز کردن فایل مدارس، اطلاعات در فایل BGT96-97

تکمیل نشد، لازم است مورد اشتباه اصلاح گردد.

۶) در مرحله‌ی بعد، دو فایل اکسل BGT96-97 و Total96-97 را هم‌زمان باز کرده تا اطلاعات در فایل مزبور خوانده شود. در صورتی که اطلاعات خوانده نشد، دستور Update یا Enable Content در پیام ظاهر شده را انتخاب کنید و سپس گزینه‌ی Continue را انتخاب نمایید. هر کدام از کاربرگ‌های درآمد – حساب‌های مستقل – هزینه و مصارف – منابع و مصارف – درآمد و هزینه که در واقع جمع معاونتی اطلاعات بودجه‌ی مدارس می‌باشند، به طور خودکار تکمیل خواهند شد و فقط کافی‌ست آن‌ها را کنترل و بررسی بفرمایید و در نهایت کاربرگ مشخصات تجمیع مدارس معاونت را تکمیل نمایید.

۷) در صورت نیاز به تغییر ارقام پیش‌بینی بودجه‌ی تجمیع مدارس معاونت، با توجه به اینکه اطلاعات موجود در این فایل قابل تغییر نیست، باید به فایل مدارس مربوطه مراجعه و اصلاحات لازم در آن صورت گیرد؛ سپس مراحل ۳ به بعد (۳، ۴، ۵ و ۶) دوباره تکرار شود.

۸) در صورت نیاز به راهنمایی بیشتر، می‌توانید با شماره‌های تلفن ۲۲۱۷۶۳۳۱ (مستقیم) و ۳۰-۲۲۱۷۴۳۲۷ داخلی ۱۰۹۴ (سرکار خانم حسین زاده) یا ۱۱۹۳ (سرکار خانم محبعلی) اداره برنامه و بودجه تماس حاصل فرمایید.

شاد، تندرست و موفق باشید